

**Утверждено**  
на собрании работников  
детского сада  
протокол № 1  
от « 31 » 08 2022 года

**«Согласовано»**  
Председатель профкома  
детского сада  
Совенкова Л.В. Совенкова  
« 31 » 08 2022

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ»  
Т.Г. Афиногентова  
« 31 » 08 2022 г.

Введено в действие приказом  
№ 94 « 31 » 08 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников (далее – положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 5.12.2008 г., 02.02.2009 г., 01.03.2010 г.);
- положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 (с изменениями 01.06.2012 г., 31.10.2012 г., 30.01.2013 г., 29.04.2013 г., 29.06.2013 г., 26.08.2013 г.);
- положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБДОУ №1 «Дюймовочка» села Русский Акташ
- уставом МБДОУ №1 «Дюймовочка» села Русский Акташ;
- коллективным договором МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» и определяет порядок формирования, условий и критерий премирования работников МБДОУ «Д/с №1 «Дюймовочка» с. Русский Акташ» (далее – детский сад).

1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование распространения передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательно-образовательном процессе детского сада и в целом всех работников.

1.4. Ответственность за исполнение положения возлагается на заведующего детским садом.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией детского сада, утверждается на общем собрании работников и приказом заведующего детского сада.

### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим положением и коллективным договором.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам детского сада.

### **1. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере 1000 руб.);
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- качество выполнения общественных работ (профсоюзная работа, участие в общественной жизни детского сада, села, например, на сходах граждан, творческом отчете, концертах);
- участие в профессиональных смотрах конкурсах различных уровней;
- участие в благоустройстве и ремонте территории и здания детского сада;
- печатание в средствах массовой информации, профессиональных газетах и журналах;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности);
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, сандезрежима, должностных обязанностей;
- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (привлечение к срочным ремонтным работам, очистки территории от снега в период обильных снегопадов, разгрузка в период плановой заготовки овощей, иные дополнительные работы).

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом заведующего детским садом.

### **2. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников детского сада производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников детского сада:

- участникам, победителям Международных, Российских, Республиканских и муниципальных конкурсов – 1000 руб.;
- выполнение плана детодней по группам свыше 80-85% воспитателям – 400 руб., младшим воспитателям – 400 руб.;
- за выполнение общественных работ, связанных с жизнедеятельностью села и района – 200 руб.;

- грамоты МО и Н РФ, МО и Н РТ-1000 руб., муниципальные – 500 руб., грамоты связанные с юбилейными датами в их число не входят;
- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского уровня -500 руб.;
- участие в профессиональном смотре-конкурсе различных уровней - 500 руб.
- участие воспитанников в различных смотрах конкурсах - 500руб; победа воспитанников – 800руб

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Дополнения и изменения к данному положению вносятся по предложению профкома или администрации детского сада и рассматриваются на общем собрании работников детского сада.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего детским садом, но не более, чем 2 года.